

Avtalsnr
Kundnr

**LagerSmart AB**  
Org nr 556950-3435  
Källbacken 13  
749 48 Enköping

Förnamn ("Kunden")	Efternamn ("Kunden")	Personnummer	Ort och datum Bålsta
Adress		Postnr	Ort
E-post		Mobiltelefon	Telefon
Förråd ("Förvaringsutrymmet")	Hyrd storlek (ungefärlig m2)	Pris (kr/mån)	Inflyttningsdatum 2020-
Erlagd deposition	Värde på förvarat gods (kr)		
Särskilda villkor:			

## Sammanfattning av Allmänna Bestämmelser Upplåtelseavtalet och villkor

Detta avtal jämte bifogade allmänna bestämmelser ("Allmänna Bestämmelserna") formar tillsammans Avtalet ("Avtalet"). Vid tecknad försäkring gäller även allmänna villkor för försäkring ("Allmänna Villkor").

### Hyrestid och uppsägningstid

Avtalet gäller tills vidare. Avtalet kan sägas upp av Företaget eller Kunden till utgången av en kalendermånad. Uppsägning av hyresavtalet skall ske skriftligen och vara Företaget eller Kunden till handa senast den 15:e i månaden, i annat fall förlängs Avtalet.

### Hyra, avgifter och dröjsmål

Hyra och avgifter skall betalas i förskott senast den första dagen i varje månad. Om kunden bedriver momspliktig verksamhet, kan lagstadgad moms tillkomma på hyran. Angiven hyrd storlek är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning, balkar etc.

Vid dröjsmål med betalning utgår lagstadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse samt dröjsmålsränta enligt räntelagen från fakturans förfallodag, samt eventuella serviceavgifter. Vid dröjsmål överstigande 10 dagar eller mer, har Företaget rätt att låsa förvaringsutrymmet. Överstiger dröjsmålet 30 dagar har Företaget rätt att häva Avtalet.

Faktureringsavgift utgår med 35kr för pappersfaktura, pdf-faktura är avgiftsfri.

### Deposition

Företaget har rätt att ta ut en depositionsavgift, vilken återbetalas vid Avtalets upphörande. Företaget har rätt att kvitta erlagd deposition mot utestående hyra, avgifter eller andra kostnader enligt Avtalet.

### Panträtt i förvarat gods m.m.

Kunden pantförskriver, genom undertecknande av detta Avtal, till säkerhet för hyra och andra fordringar som Företaget har mot Kunden, allt förvarat gods.

### Förvarat gods, användning och skötsel samt tillgång och tillsyn

Förvaringsutrymmet får inte användas för annat än förvaring av torr gods. Kund skall iaktta aktsamhet och ansvarar för skador på Förvaringsutrymmet och Förvaringsanläggningen. Vid avflyttning skall Förvaringsutrymmet vara utrymt och städat samt lås borttaget. Kunden har inte i något fall rätt till uppskov med avflyttning. Kund har tillgång till Förvaringsutrymmet enligt Avtalet eller särskild överenskommelse och skall bereda Företaget tillgång till Förvaringsutrymmet vid reparation och tillsyn.

### Försäkring

Det åligger Kund att vid varje enskilt tillfälle ha egendomen som förvaras i Förvaringsanläggningen fullvärdesförsäkrat.

Det åligger Kund att anmäla värdet på förvarat gods, samt så snart en väsentlig värdeförändring sker avseende förvarat gods, informera Företaget om detta.

### Personuppgifter

Genom undertecknande av Avtalet samtycker undertecknad till att Företaget får behandla Kundens personuppgifter.

Jag har tagit del av och godkänner:

Allmänna bestämmelser \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kundens underskrift